

# MATEŘSKÁ ŠKOLA KLUBÍČKO

Bezručova 1534, 51251 Lomnice nad Popelkou

☎ 481 671977

IČO: 72742615



## Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

### 1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinná se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

#### 1.1. Základní informace

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“)

#### 1.2. Vysvětlení pojmů

**Osobní údaj** - veškeré informace o fyzické osobě (např. jméno, adresa, datum narození, rodné číslo...) na základě kterých lze tuto osobu identifikovat.

**Citlivý údaj** – osobní údaj takového charakteru, že může subjekt údajů sám o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole, nebo může zapříčinit jeho diskriminaci. Jde o údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

**Zpracování osobní údajů** - jakákoliv operace s osobními údaji, jako je shromáždění, zaznamenání, uložení, pozměnění, nahlédnutí, použití, šíření, omezení, výmaz apod.

**Správce** - právnická nebo fyzická osoba (v tomto případě škola), která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**Pověřenec** – osoba, která posuzuje činnost správce či zpracovatele, zda je v souladu s platnou právní úpravou, informuje je, radí, dává doporučení.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů pro mateřskou školu je sl. Bc. Eva Ludvíková, telefon: 481 629 042 E-mail oficiální: [gdpr@mu-lomnice.cz](mailto:gdpr@mu-lomnice.cz)

## **2. Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

### **2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

### **2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte
- systém podpurných opatření pro děti se specificky vzdělávacími potřebami
- hlášení trestných činů, neomluvená absence
- údaje o zdravotní dokumentaci dítěte na mimoškolních akcích (zotavovací akce)

### **2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

- seznamy dětí na školních a mimoškolních akcích (vedení jmenného seznamu dětí – výlety, exkurze,...)
- seznamy dětí na soutěžích a olympiádách,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny, emailové adresy
- pořizování a zveřejňování údajů a fotografií v propagačních materiálech školy, včetně webu školy, na nástěnkách, v tisku - za účelem propagace školy,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dítěte na výstavách a přehlídkách, projevy osobní povahy (výtvarná díla, hudební vystoupení, veřejná vystoupení)
- záznamy z kamerového systému školy pořizované za účelem bezpečnosti dětí a ochrany jejich majetku.
- číslo bankovního účtu zákonných zástupců pro účel školního stravování
- kontakty na zákonné zástupce pro účely výchovy a vzdělávání v mateřské škole (telefonní čísla, e-mail, zaměstnání – v souvislosti se zákonem o krizovém řízení)

## **3. Podepsání informovaného souhlasu**

Učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

#### **4. Práva zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování osobních údajů dítěte. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování osobních údajů o dítěti.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se týkají jeho dítěte.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### **5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

#### **6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů pro nás zajišťuje náš zřizovatel Město Lomnice nad Popelkou.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.