

Mateřská škola Klubíčko Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace	
Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 1. 2026
Spisový znak:	Skartační znak:

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje organizaci, rozsah a podmínky poskytování poradenských služeb v mateřské škole prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“).

Pro účely této směrnice se pod pojmem Školní poradenské pracoviště (ŠPP) rozumí souhrn činností pedagogických pracovníků a dalších odborníků podílejících se na poskytování poradenských služeb ve škole.

Poradenské služby v MŠ zajišťují všichni učitelé mateřské školy.

Podle personálních a finančních možností může škola využít spolupráci dalších odborníků (školního psychologa, speciálního pedagoga, školského logopeda a (od 1. 1. 2027) sociálního pedagoga; tito odborníci mohou působit externě či sdíleně (např. přes PPP/SPC nebo zřizovatele).

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, se zákonnými zástupci dětí, OSPOD, policií a dalšími...

Směrnice vychází zejména z ustanovení:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění novely č. 267/2025 Sb.
- vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.,
- vyhláška 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- dalších souvisejících právních předpisů a metodických pokynů MŠMT.

2. Účel poradenských služeb v MŠ, rozsah poskytování

Účelem poradenských služeb v mateřské škole je vytvářet podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a podporovat jejich všestranný rozvoj v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi.

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Jsou poskytována v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí.

Poradenské služby v mateřské škole přispívají zejména k:

- včasné identifikaci a podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných,
- poskytování podpory dětem ohroženým školní neúspěšností,
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních i sociálních kompetencí
- prevenci a řešení výchovných a vzdělávacích obtíží,
- vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídních kolektivech,
- podpoře začleňování dětí z odlišného kulturního a sociálního prostředí,

- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci – předávání informací zákonným zástupcům o realizované a navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání
- realizace metodických konzultací – podpora pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných,
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navrhovaných podpůrných opatření dítěte
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními, pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost poradenským zařízením, spolupracují s dalšími orgány.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména:

- na rozpoznávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění jejich individualizace, nastavení, vyhodnocování podpůrných opatření
- orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy

3. Pravidla poradenských služeb

Poradenské služby se poskytují průběžně v průběhu školního roku a jsou bezplatné jejich součástí je i průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a preventivních aktivit školy.

Škola dbá na to, aby byly poradenské služby dostupné všem dětem a jejich zákonným zástupcům, a aby byla zachována ochrana osobních údajů a důvěrnost sdělených informací. Poradenské služby jsou poskytovány na žádost pedagoga nebo zákonného zástupce, případně na základě doporučení orgánu veřejné moci.

Škola informuje zákonné zástupce o povaze a rozsahu služby, cílech a postupech, právech a povinnostech.

Od 1. 1. 2026 je sjednocen režim informování a souhlasu (§ 1 odst. 4–7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):

- služby poskytované ve škole se realizují bez nutnosti písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak,
- služby poskytované ve školském poradenském zařízení (PPP, SPC) jsou možné pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce,
- zákonný zástupce má právo svůj souhlas kdykoliv písemně odvolat,
- škola má povinnost zákonné zástupce srozumitelně informovat o poskytovaných poradenských službách (obsah, forma, pracovníci, práva a povinnosti).

4. Organizace a personální zajištění ŠPP v MŠ

Za činnost ŠPP v mateřské škole odpovídá ředitelka mateřské školy.

Poradenské služby v MŠ zajišťují všichni učitelé mateřské školy (§ 7 odst. 1 vyhl. č. 72/2005 Sb.).

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, PPP, SPC, odborníky případně dalšími institucemi.

Poradenské služby v MŠ jsou poskytovány individuálně po domluvě bez zbytečného odkladu, nebo dle aktuálních potřeb dětí a zákonných zástupců.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby.

5. Spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními

Mateřská škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odbornými institucemi.

Spolupráce se zákonnými zástupci zahrnuje:

- pravidelné informování o vzdělávacích a výchovných potřebách dítěte,
- konzultace o navrhovaných podpůrných opatřeních,
- společné vyhodnocování účinnosti podpory,
- průběžné předávání informací o realizované i navrhované podpoře dítěte (nově od 1. 1. 2026, § 7 odst. 2 vyhl. 72/2005 Sb.),
- respektování práva zákonného zástupce souhlas udělit, případně písemně odvolat.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) zahrnuje zejména:

- předávání potřebných informací o dítěti při dodržení pravidel ochrany osobních údajů,
- zajištění součinnosti při vypracování doporučení k podpůrným opatřením, odkladům PŠD či individuálnímu vzdělávání,
- realizaci metodických konzultací, supervizi a odborných školení pro pedagogy,
- spolupráci na tvorbě a vyhodnocování preventivních a podpůrných programů.

Mateřská škola dále spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými zařízeními a dalšími odborníky podle potřeb jednotlivých dětí.

6. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

Dokumentace je součástí školní dokumentace vedené podle § 28 školského zákona a podléhá pravidlům ochrany osobních údajů dle GDPR.

Při poskytování poradenských služeb v mateřské škole je nezbytné dbát na ochranu osobních údajů a důvěrnost sdělených informací.

Škola zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců pouze v rozsahu nezbytném k zajištění poradenských služeb, a to v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 72/2005 Sb.

Osobní údaje a záznamy o poradenských službách jsou uchovávány a archivovány podle spisového a skartačního řádu školy.

Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámí při poskytování poradenských služeb.

7. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a k nahlédnutí u ředitelky mateřské školy.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.

V Lomnici nad Popelkou 1. 1. 2026

Bc. Diana Ulrichová, ředitelka

Příloha – Záznam o poskytnutých poradenských službách (příklad vzoru)

Záznam o poskytnutých poradenských službách

Poskytovatel poradenské služby

- Jméno a příjmení:
- Funkce:

3. Forma a druh poradenské služby (označit, doplnit)

- Individuální / skupinová práce
- Konzultace s rodiči / konzultace s pedagogy / depistáž / pozorování ve třídě / krizová intervence
- Typ podpory: identifikace SVP, adaptace, nadání, komunikace, sociální dovednosti, prevence rizikového chování,...
- Jiná – doplnit:

4. Obsah služby

(stručný popis – max. několik vět, bez citlivých detailů – popis situace, cíl služby, průběh, výsledek, doporučení)

5. Spolupráce a návazné kroky

- Informace předány rodičům (ANO / NE)
- Doporučeno vyšetření v PPP/SPC (ANO / NE)
- Doporučen další postup (např. PLPP, konzultace s psychologem, logopedická podpora):
- Termín kontrolní konzultace:

6. Souhlas a informování

- Zákonní zástupci byli prokazatelně informováni o poskytnutí služby (ANO / NE)
- V případě nutnosti byl vyžádán souhlas dle § 1 odst. 4 vyhl. č. 72/2005 Sb. (ANO / NE / netřeba)

Vdne:

Podpis pracovníka, který provedl poskytnutí poradenských služeb.....

Podpis zákonného zástupce dítěte

Příloha č. 2.

Charakteristika práce dle katalogu prací – učitel MŠ

Činnost učitele pověřeného poradenskými činnostmi zahrnuje komplexní výchovně vzdělávací činnost s dětmi předškolního věku, doplněnou o poskytování základních poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště (ŠPP) mateřské školy.

Standardní činnosti učitele mateřské školy

1. Identifikace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných. Poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory.
2. Vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům, případně zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli.
3. Poradenské činnosti
 - Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a dětí nadaných.
 - Předávání informací rodičům o možnostech podpory dítěte, konzultace s rodiči o vývoji dítěte.
 - Spolupráce na přípravě a vyhodnocování plánu pedagogické podpory (PLPP).
 - Spolupráce při zajišťování doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC).
 - Nově od 1. 1. 2026: průběžné informování rodičů o realizované i navrhované podpoře dítěte a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření (§ 7 odst. 3 vyhl. 72/2005 Sb.).
 - Konzultace s ostatními učiteli a vedením školy při řešení individuálních vzdělávacích potřeb.
 - Spolupráce na adaptaci nově příchozích dětí a na inkluzi dětí s OMJ.
 - Podpora programů rozvoje komunikace, sociálních a emočních dovedností.
4. Spolupráce s rodiči a institucemi
 - Pravidelné konzultace s rodiči o vývoji a potřebách dítěte.
 - Odkazování rodičů na školská poradenská zařízení, zdravotnická a sociální zařízení.
 - Spolupráce s pracovníky PPP, SPC, OSPOD a dalšími odborníky.
 - Účast na setkáních ŠPP a spolupráce se školním psychologem, speciálním pedagogem, logopedem a sociálním pedagogem (pokud působí v MŠ).
5. Administrativa a dokumentace
 - Vedení záznamů o poradenských činnostech dle § 4 vyhl. 72/2005 Sb.
 - Spolupráce na vedení dokumentace k PLPP a dalším podpůrným opatřením.
 - Dodržování pravidel GDPR, spisového a skartačního řádu školy.
6. Ochrana osobních údajů
 - Zachovávání mlčenlivosti o všech údajích a skutečnostech.
 - Ochrana osobních dat v souladu s GDPR a vnitřními předpisy školy.
7. Další vzdělávání a profesní rozvoj
 - Účast na DVPP v oblasti poradenských služeb a inkluze.
 - Samostudium odborné literatury a metodických doporučení MŠMT.
 - Konzultace a metodická podpora s pracovníky poradenských zařízení.
2. Podpora klimatu a prevence
 - Přispívání k vytváření bezpečného a inkluzivního klimatu mateřské školy.