

Škola: Mateřská škola Klubíčko, Bezručova 1534, Lomnice nad Popelkou	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 59/2025	Účinnost od: 1. září 2025
Spisový znak:	Skartační znak: S 5

Vnitřní řád školní jídelny

Obsah:

1. Úvodní ustanovení

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Zásady provozu

3.2. Provoz ŠJ

3.3. Pitný režim

3.4. Ceny stravného – viz. příloha č. 1. kalkulace stravného

3.5. Úhrada stravného

3.6. Přihlašování a odhlašování stravy

3.7. Způsob podávání připomínek (pochvala, stížnost, přání) ke školnímu stravování

3.8. Dietní strava

3.9. Omezení provozu ŠJ

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

6. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.

(o školním stravování), vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vyhláškou 160/2024 Sb. (o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin).

ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí ve věku 2,5–6 (7) let, stravování zaměstnanců, stravování cizích strávníků. Děti mladší tří let jsou zařazeny do kategorie strávníků 3–6 let.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Strávníkem ŠJ se dítě stává na základě přihlášky ke stravování vyplněné zákonným zástupcem dítěte.

Provoz školní jídelny se dále řídí:

Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva.

Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin.

Zákonem č. 561/2004 – školský zákon.

Zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování.

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Dítě má právo:

- na stravování ve školní jídelně – výdejně – odebrání hlavního i doplňkového jídla a pitný režim
- dítě má všechna práva, která zaručuje Listina lidských práv a svobod
- na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, právo na soukromí)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem...)

Dítě je povinno:

- respektovat smluvená pravidla soužití v jídelně – výdejně
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování
- dodržovat pravidla kulturního chování a stolování, respektovat pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny, kuchařky

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o stravování dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se stravování dětí
- požádat o individuální úpravu stravování (dietní stravování, dohoda o donášce stravy...)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení stravovacího režimu školy
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování učitelce nebo ředitelce školy
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro stravování a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změny zdravotního stavu...)
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- dbát na pravidla hygieny, bezpečnosti a správného stravování

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Zásady provozu

Za dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské a cizí strávnicky je zodpovědný personál školní jídelny.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na děti pedagogický dohled, případně další zaměstnanci MŠ. Nesnědené jídlo strávnick vrací společně s použitým nádobím na určené místo.

Vynášení obědů a svačin z MŠ je zakázáno.

Jídelní lístek je vyvěšen každý týden na informačních nástěnkách v šatnách tříd, na webových stránkách MŠ. Pro cizí strávnicky je vyvěšen na dveřích výdejního místa.

Dle nařízení EU jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Školní jídelna zajišťuje stravování 3x denně s dodržováním pitného režimu (dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina).

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole.

Strávnicki přihlášení k celodennímu stravování, kteří mimořádně odcházejí domů po obědě, si svačinu nemohou odnést.

Stravování zaměstnanců je stanoveno zvláštním předpisem.

Cizí strávnicki si oběd vyzvedávají výměnou za prázdný jídlonosič v domluvených časech pro výdej.

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných skupin potravin v rozsahu dle § 4 odst.3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Je dodržován HACCP.

Stravování a zdravá výživa:

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Potraviny sledované ve spotřebním koši

Maso	Cukr
Ryby	Zelenina
Mléko tekuté	Ovoce
Mléčné výrobky	Brambory
Tuky	Luštěniny

3.2. Provoz ŠJ

Přesnídávka:	8.30 – 9.00
Oběd:	11.30 – 12.30
Svačina:	14.00 – 14.30
Případný odběr do jídlonosičů	11.00 – 11.15 (výdej pro cizí strávníky)

poznámka: odběr do skleněných nádob není povolen.

Čas podávání jídel je možno posunovat v návaznosti na program dětí.

3.3. Pitný režim

Děti mají k dispozici čaj v nádobách, voda k dispozici celý den.

Během dne je pitný režim zajištěn vodou, ochucenou vodou – s citronem, pomerančem, bylinkami, případně čajem.

Doplňování vody, čaje zajišťují učitelky ve spolupráci s uklízečkami a kuchařkami.

Děti mají plastové kelímky. Po použití kelímků je děti odkládají na určené místo, odkud jsou odnášeny k umytí. Nádoby k pitnému režimu jsou pravidelně umývány. Nádoby s nově uvařeným čajem, případně vodou (s citronem, mátou) jsou k dispozici další den.

3.4. Ceny stravného – viz. příloha č. 1. kalkulace stravného

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. do 31.8. Stravování je dotované, rodiče hradí pouze náklady na potraviny.

Děti mají nárok na školní stravování pouze v době jejich pobytu v mateřské škole a první den omluvené nepřítomnosti.

V případě neodhlášení stravného v další dny má vedoucí ŠJ právo účtovat oběd za plnou cenu.

3.5. Úhrada stravného

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejdéle k 20. dni v měsíci.

Úhrada se provádí:

a) inkasní platbou:

- předškolní děti doporučený min. limit 2000 Kč

- předškolní odkladové děti (v daném školním roce dovrší 7 let)
doporučený min. limit 2500 Kč

- mladší děti (platí školné) doporučený min. limit 2 000 Kč
(je doporučen až dvojnásobek limitu – vždy se inkasuje pouze požadovaná částka)
- b) v hotovosti vedoucí školní jídelny

3.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy je možné nejpozději do 7.30 hodin téhož dne (včetně odpolední svačiny).

Způsoby odhlášení stravy:

- pomocí aplikace „strava“ – možnost odhlašování stravy přes počítač, tablet, telefon vybavený aplikací, rodiče obdrží přístupové heslo k používání aplikace
- telefonicky na tel.: 481 671 977 (pevná linka, záznamník)

V případě, že strava dítěte není odhlášena, rodiče za příslušný den hradí stravné.

Neodhlášený oběd pro dítě v první den nepřítomnosti si mohou rodiče pouze vyzvednout do vlastního jídlonosiče v kuchyni MŠ v čase 11.00 – 11.15 hodin. Neodhlášená a neodebraná strava je strávnickovi účtována.

U dětí odcházejících do ZŠ bude provedeno vyúčtování, které bude v hotovosti k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny po 15. 9.

Přihlašování a odhlašování stravy pro cizí strávníky (doplňková činnost) je možná nejpozději do 11.30 předcházejícího dne osobně či telefonicky.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá odpovědnost.

3.7. Způsob podávání připomínek (pochvala, stížnost, přání) ke školnímu stravování:

a) osobním kontaktem s vedením

MŠ a ŠJ

b) osobně v kanceláři školní jídelny

Případné dotazy, podněty, připomínky, hygienické, technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny telefonicky nebo osobně, případně s ředitelkou školy.

3.8. Dietní stravování

Dietním stravováním se rozumí příprava nebo jiný způsob zajištění pokrmů pro strávníky, kteří prokazatelně (tzn. na základě diagnózy stanovené lékařem k tomu způsobilým) trpí onemocněním, kvůli kterému nesmějí konzumovat některé potraviny nebo musí omezovat jejich množství. Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte dále doloží provozovateli stravovacího zařízení vyjádření registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost (případně odborného lékaře – alergologie apod.), že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. Tento problém je řešen individuálně se zákonnými zástupci dítěte, s ředitelkou mateřské školy a vedoucí školní jídelny. V případě, že zařízení školního stravování není z nějakého důvodu schopné připravovat dietní stravu a ani ji zajistit od jiného dodavatele, je umožněno dietní stravu

zajistit formou donášky vlastní stravy. K donášce vlastní dietní stravy (na základě lékařského potvrzení) bylo vydáno stanovisko hlavního hygienika č.j. 34059/2011 ze dne 3. května 2011. Dle tohoto stanoviska je realizace tohoto způsobu stravování plně v kompetenci provozovatele stravovací služby, a to na základě dohody o donášce vlastní stravy s rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dítěte. Podmínky pro uchovávání vlastní stravy, další manipulace s doneseným pokrmem je zpracován do systému HACCP. V uvedeném případě rodiče nebo zákonní zástupce dítěte zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Tento typ zajištění dietního stravování může být každodenní, nebo může být takto zajištěno pouze ve dnech, kdy strážník nemůže konzumovat stravu nabízenou v rámci běžné nabídky (na základě individuální dohody a domluvy se zákonnými zástupci dítěte).

3.9. Omezení provozu ŠJ

V době uzavření mateřské školy v těchto dnech jídelna nevaří.

O případném omezení vaření pro cizí strávníky jsou strávníci informováni cedulemi u výdejního místa.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- každá učitelka je odpovědná za bezpečnost svěřených dětí
- děti nesmí do mateřské školy nosit předměty ohrožující zdraví a bezpečnost
- zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, co děti mají ve svých skříňkách, v šatně
- zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé – vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu
- starší děti používají příbor a mladší děti lžící správným způsobem
- použité nádobí odkládají na stanovené místo
- dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní jídelny-výdejny byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provést úklid
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života
- děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku
- povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek chránit a nepoškozovat jej
- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlíží pracovníci školy, aby děti v jídelně-výdejně zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
- škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve vstupních prostorách jednotlivých pavilonů a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolováním provádění ustanovení vnitřního řádu je pověřena vedoucí školní jídelny.

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na pedagogické a provozní poradě dne 28.8.2024.

Zákonní zástupci dětí seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrdí svým podpisem.

V Lomnici nad Popelkou 27. 8. 2025

Bc. Diana Ulrichová
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické a provozní poradě: 27. 8. 2025

Příloha č.1. Kalkulace cen stravného

Mateřská škola KLUBÍČKO

Bezručova 1534, 51251 Lomnice nad Popelkou
(481 671 977), IČO: 72742615



**Kalkulace cen stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění
pozdějších předpisů**

Cena stravného platná od 1. 1. 2025:

Děti 3–6 let

Přesnídávka 12,-

Oběd 22,-

Svačina 12,-

Oběd a přesnídávka 34,-

Celodenní stravné 46,-

Děti starší 6 let (dovrší v daném školním roce 7 let – odkladové děti)

Přesnídávka 12,-

Oběd 24,-

Svačina 12,-

Oběd a přesnídávka 36,-

Celodenní stravné 48,-

Cena oběda zaměstnanců: 40 Kč

V Lomnici nad Popelkou 1. 1. 2025

Mateřská škola KLUBÍČKO

Bezručova 1534, 51251 Lomnice nad Popelkou
(481 671 977), IČO: 72742615



Cena oběda, její kalkulace a platební podmínky pro cizí strávníky

Platnost od 1. 1 2025

Kalkulace ceny oběda se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/20005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Finanční normativ – potraviny	40,-
Věcná režie	12,-
Osobní režie	20,-
Zisk	8,-
Cena oběda celkem	80 Kč

V Lomnici nad Popelkou 1. 1.2025