

Škola: Mateřská škola Klubíčko, Bezručova 1534, Lomnice nad Popelkou	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j.: 121/2024	Účinnost od: 1. září 2024
Spisový znak:	Skartační znak: S 5

1. Údaje o zařízení

název: Mateřská škola Klubíčko Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace

sídlo: Bezručova 1534, Lomnice nad Popelkou 512 51

telefon: 481 671 977

zřizovatel: Město Lomnice nad Popelkou

forma hospodaření: příspěvková organizace

IČO: 72742615

2. Popis zařízení (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání):

Typ MŠ: s celodenní péčí

Počet tříd: 4

Cílová kapacita MŠ: 96 dětí

Věkové složení skupin (oddělení, tříd)

I. třída 2,5–5 let, II. Třída 3–5 let, III. třída 4–7 let, IV. třída 4,5–7 let

Provozní doba: 6.30–16.30

Podmínky pro provoz

Požadavky na hygienická zařízení (vyhláška 160/2024 Sb.)

Věcné, materiální, prostorové podmínky

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání umožňuje volný pohyb dětí – hry dětí, didakticky cílené činnosti, pohybové aktivity, zajištění stravování, odpočinek dětí, osobní hygienu.

Školní zahrada – mateřská škola má vlastní zahradu, která je oplocena, venkovní prostor umožňuje volný pohyb dětí, herní a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku a schopnostem dětí. Herní prvky podléhají pravidelné revizi. Rostliny a dřeviny vysazené na venkovním prostoru mají být vybrány a udržovány tak, aby byla zachována ochrana zdraví dětí. Pískoviště je zakryto plachtou proti znečištění zvířaty, je prováděna výměna písku, zkyprění pískoviště.

Lehátka nebo lůžka poskytují pevnou oporu zad, izolaci proti chladu a je umožněn volný pohyb mezi lehátkami a lůžky. Prostor k ukládání lehátek (lůžek, lůžkovin umožňuje jejich provětrávání, je zajištěno oddělení lůžkovin pro každé dítě (individuálně přidělené, označené).

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití.

Nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný, stabilní (příloha č.2. vyhl. 160/2024). Podlaha musí být snadno čistitelná.

Ve výukových místnostech podlahy matné, které splňují min. hodnotu odrazu 0,2. Hygienická zařízení a šatny jsou osvětlené, větratelné. Musí obsahovat dětské záchodové mísy, které odpovídají věku dětí, jsou napojeny na přívod tekoucí pitné nebo užitkové vody, dětská umyvadla, která odpovídají věku dětí, jsou napojena na přívod tekoucí pitné a teplé vody. Umývárna je vybavena sprchovým koutem s napojením na přívod tekoucí pitné a teplé vody. Umyvadla a sprchy jsou opatřeny jedním výtokovým ventilem (napojeným na centrální termostatickou směšovací armaturu umístěnou mimo dosah dětí). Sprchy jsou řešeny tak, aby děti mohly vstupovat bez cizí pomoci. Hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a osušení rukou, toaletním papírem. Je vyčleněn prostor k ukládání čistících prostředků mimo dosah dětí. Stěny a podlahy jsou omyvatelné, čistitelné a snadno dezinfikovatelné.

Prostory pro výchovu a vzdělávání jsou udržovány v čistém, nepoškozeném stavu s ohledem na jejich účel užívání. Čisté lůžkoviny, ručníky, prádlo jsou skladovány odděleně v samostatných uzavíratelných skříních. Manipulace s použitými lůžkovinami, ručníky, prádlem probíhá hygienicky nezávadným způsobem.

3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

Režim je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu, odchodu dětí, je přizpůsoben potřebám, biorytmu, náročnosti činností, aktuální situaci.

Příchod dětí do MŠ 6.30–8.00 (v případě potřeby rodičů lze domluvit příchod dítěte v jiný čas).

Hra – v průběhu celého pobytu dítěte v mateřské škole – v průběhu dopoledních, odpoledních činností, pobytu venku.

Pohybové aktivity – zařazovány jsou denně – průpravná cvičení, jógová cvičení, zdravotně zaměřená cvičení, činnosti s náčiním, nářadím, psychomotorické, pohybové hry, pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti, pobyt na školní zahradě, pobyt venku, vycházky do okolí, pohybové aktivity venku, turistické, tematické výlety.

Didakticky cílené činnosti – činnosti řízené pedagogem – v průběhu dopoledních činností, pobytu venku – činnosti mohou být kolektivní, skupinové, individuální.

Pobyt venku – délka pobytu venku je přizpůsobena s ohledem na klimatické podmínky (maximálně možnou dobu).

Odpočinek

ml. d: spánek, odpočinek na lehátku, v pyžamkách, každé dítě má označené lehátko s lůžkovinami, lehátka jsou uskladněna ve vedlejší místnosti

st. d: odpočinek na molitanové matraci s podložkou, příkrývkou, následuje relaxační program, doplňující aktivity (jógová cvičení, log. chvílky, grafomotorická cvičení, rozvoj jemné motoriky, logické, společenské hry, individuální činnosti s dětmi, angličtina, hra na flétnu,..)

Stravování, pitný režim – příprava stravy je ve vlastní školní kuchyni. Do jednotlivých tříd se jídlo rozváží a postupně vydává. Nádobí se myje v hlavní kuchyni, stolní nádobí i jeho příprava probíhá v přípravných kuchyňkách před jednotlivými třídami. Doba výdeje stravy zpravidla: dopolední svačina 8.30–9.00, oběd 11.30–12.00, odpolední svačina 14–14.30.

Strava je vydávána pracovníky z MŠ, děti jsou vedeny k samostatnosti. Strava je připravována dle hygienických norem, receptur s plněním spotřebního koše. Zbytky jídel se denně likvidují. Cizí strážníci v stanovenou dobu přicházejí k výdeji jídel do vlastních připravených jídlonosičů. Od 7.00 hodin mají děti na každé třídě k dispozici čaj a vodu (ochucena citronem, pomerančem).

Mytí nádobí, výměnu k pitnému režimu a doplňování pitného režimu zajišťují uklízečky ve spolupráci s učitelkami. Nápoje jsou podávány rovněž k jídlu (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina).

Specifika pro děti 2–3 let – individuálně přizpůsoben adaptační režim, dostatek času na aktivity včetně sebeobsluhy, stravování apod.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

4.1 Mikroklimatické podmínky

Prostory pro výchovu a vzdělávání jsou přímo větratelné.

Parametry mikroklimatických podmínek jsou uvedeny v příloze č. 4 vyhlášky 160/2024 Sb.

Teplota vzduchu:

Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C.

Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve třech po sobě následujících dnech pod stanovenou hranici 20°C).

Při extrémních teplotách (30° ve stínu) je snaha o snížení tepelné zátěže pobytém v tepelně nezátíženém prostředí, zajištěním pitného režimu pro děti.

Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.

Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytém lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny ani na stěny vystavené přímému slunečnímu záření a min. 1m nad úrovní podlahy.

4.2 Osvětlení

Osvětlení musí odpovídat požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení.

Požadavky na denní osvětlení upravuje vyhlášky č. 160/2024 Sb. a příloha č. 3 této vyhlášky.

Pro většinu zřakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice prostor.

Ochrana před oslněním a narušením zřakové pohody je zajištěna pomocí rolovacích látkových rolet.

Při práci s interaktivní tabulí (zobrazovacími jednotkami) jsou zajištěny podmínky zřakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky.

5. Zásobování pitnou vodou

Škola má pitnou, nezávadnou vodu, veřejný vodovod.

6. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Škola má vlastní prádelnu, její vybavení zabezpečuje praní, mandlování prádla v řádné kvalitě.

Výměna lůžkovin probíhá nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden (v případě potřeby ihned). Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech (čisté uzavíratelné skříně). Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setření navlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů.

Týdenní, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů. Provádíme třídění odpadů (plast, papír, sklo, nápojové kartony,..).

7. Další požadavky

7.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních

7.2 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

7.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

7.4 Lékárnička první pomoci

7.5 Seznam telefonních čísel

7.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

9. Jiné

9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Provozní řád je platný od 1. 9. 2024

V Lomnici nad Popelkou 28. 8. 2024

Bc. Diana Ulrichová, ředitelka