

Škola : Mateřská škola - Klubičko, Bezručova 1534 , Lomnice nad Popelkou	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j. :	Účinnost od : 1.září 2021
Spisový znak :	Skartační znak : S 5

Vnitřní řád školní jídelny

adresa školy: Mateřská škola Klubičko příspěvková organizace,
Bezručova 1534,
512 51 Lomnice nad Popelkou

telefon: 481 671 977, 606 479 990
záznamník: 606 479 990
mail: vsj.skolaklubicko@msklubicko.cz

Vedení: vedoucí ŠJ: Borůvková Iva
vedoucí kuchařka : Zdena Malátová

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí ve věku 2,5 – 6 (7) let, stravování zaměstnanců, stravování cizích strážníků. Děti mladší tří let jsou zařazeny do kategorie strážníků od 3 – 6 let.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Strážníkem ŠJ se dítě stává na základě přihlášky ke stravování vyplněné zákonným zástupcem dítěte.

Provoz školní jídelny se řídí:

Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin

Zákonem č. 561/2004 – školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Dítě má právo:

- na stravování ve školní jídelně – výdejně – odebrání hlavního i doplňkového jídla
- dítě má všechna práva, která zaručuje Listina lidských práv a svobod
- na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, právo na soukromí)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem...)

Dítě je povinno:

- respektovat smluvená pravidla soužití v jídelně – výdejně
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování
- děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny, kuchařky

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o stravování dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se stravování dětí
- požádat o individuální úpravu stravování (dietní stravování...)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení stravovacího režimu školy
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování učitelce nebo ředitelce školy
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání řed.se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro stravování a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změny zdravotního stavu...)
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upraveno
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- dbát na pravidla hygieny, bezpečnosti a správného stravování

III. Provoz a vnitřní režim

1. Zásady provozu

Za dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské a cizí strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na děti pedagogický dohled, případně další zaměstnanci MŠ.

Nesnedené jídlo strážník vrací společně s použitým nádobím na určené místo.

Vynášení obědů a svačin z MŠ je zakázáno.

Jídelní lístek je vyvěšen každý týden na informačních nástěnkách v šatnách tříd a na internetových stránkách. Pro cizí strážníky je vyvěšen na dveřích výdejního místa.

Dle nařízení EU jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Školní jídelna zajišťuje stravování 3 x denně s dodržováním pitného režimu.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole.

Strážníci přihlášení k celodennímu stravování, kteří mimořádně odcházejí domů po obědě si svačinu nemohou odnést.

Stravování zaměstnanců je stanoveno zvláštním předpisem.

Cizí strážníci si oběd vyzvedávají výměnou za prázdný jídlonosič v domluvených časech pro výdej.

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných skupin potravin v rozsahu dle § 4 odst.3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Je dodržován HACCP.

Stravování a zdravá výživa:

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Potravin sledované ve spotřebním koši

Maso	Cukr
Ryby	Zelenina
Mléko tekuté	Ovoce
Mléčné výrobky	Brambory
Tuky	Luštěniny

Jídelní lístek je vyvěšen v šatně a na webových stránkách MŠ.

2. Provoz ŠJ

Přesnídávka:	8.30 -9.00
Oběd:	11.30 – 12.30
Svačina:	14.00
Případný odběr do jídlonosičů	11.00 – 11.20 hodin (výdej pro cizí strážníky)
poznámka: odběr do skleněných nádob není povolen	
Čas podávání jídel je možno posunovat v návaznosti na program dětí	

3. Pitný režim

Děti mají k dispozici čaj v nádobách, voda k dispozici celý den.

Během dne je pitný režim zajištěn vodou, případně čajem.

Doplňování vody, čaje zajišťují učitelky ve spolupráci s uklízečkami a kuchařkami. Děti mají

plastové kelímky. Po použití kelímků děti použité kelímky odkládají na určené místo, odkud jsou odnášeny k umytí. Nádoby k pitnému režimu jsou pravidelně umývány. Nádoby s nově uvařeným čajem, případně vodou (s citronem, mátou) jsou k dispozici další den.

4. Ceny stravného

Ceny stravného:

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. do 31.8. Stravování je dotované, rodiče hradí pouze náklady na potraviny.

Děti mají nárok na školní stravování pouze v době jejich pobytu v mateřské škole a první den omluvené nepřítomnosti. V případě nedohlášení stravného má vedoucí ŠJ právo účtovat oběd za plnou cenu:

Výše stravného od 1. 9. 2021

děti 3 – 6 let

svačina: 9,- Kč

oběd: 18,- Kč

celodenní (2x svačina, 1x oběd) 36,- Kč

polodenní (1x svačina, 1x oběd) 27,- Kč

děti starší 6 let (v daném školním roce dovrší 7 let – odkladové děti)

svačina: 9,- Kč

oběd: 20,- Kč

celodenní (2x svačina, 1x oběd) 38,- Kč

polodenní (1x svačina, 1x oběd)

zaměstnanci 32,- Kč (norma na potraviny)

cizí strávníci 62,- Kč

5. Úhrada stravného

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejdéle k 20. v měsíci.

Úhrada se provádí:

a) inkasní platbou:

předškolní děti.....doporučený limit 1000,- Kč

předškolní odkladové děti (v daném školním roce dovrší 7 let).....doporučený limit 1000,- Kč

mladší děti (platí školné).....doporučený limit 1200,- Kč

b) v hotovosti vedoucí školní jídelny (kolem 15 – 20 v měsíci)

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení stravy se provádí osobně nebo telefonicky na číslech 481 67 1977, 606 479 990 den před nástupem do MŠ.

Odhlášky stravování

Odhlášení stravování se provádí v MŠ osobně, telefonicky na tel. 481 671 977, 606 479 990 (na toto číslo lze omlouvat i SMS zprávou) nebo na e-mail: vsj.skolaklubicko@volny.cz, nejpozději do 7.30 hodin téhož dne.

V případě, že dítě není odhlášeno, rodiče za příslušný den hradí stravné.

Oběd pro dítě si mohou rodiče pouze v tento první den vyzvednout do vlastního jídelnosiče v kuchyni MŠ 11.00 – 11.15 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

U dětí odcházejících do ZŠ bude provedeno vyúčtování, která bude v hotovosti k vyzvednutí u VŠJ. (po 15.9.)

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá odpovědnost.

7. Způsob podávání připomínek (pochvala, stížnost, přání) ke školnímu stravování:

a) osobním kontaktem s vedením MŠ a ŠJ,

b) osobně v kanceláři školní jídelny.

Případné dotazy, podněty, připomínky, hygienické, technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny telefonicky nebo osobně, případně s ředitelkou školy.

8. Dietní strava (diabetes, celiakie...)

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. Tento problém je řešen individuálně se zákonnými zástupci dítěte. V případě dohody je nutné písemné potvrzení ošetřujícího lékaře.

9. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V době uzavření mateřské školy v těchto dnech jídelna nevaří. O termínech budou zákonní zástupci i cizí strávnicki s předstihem informováni. O případném omezení vaření pro cizí strávnicky jsou strávnicki informováni cedulemi u výdejního místa.

10. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u dětí odcházejících do školy v hotovosti, která je k vyzvednutí u VŠJ.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- každá učitelka je osobně odpovědná za bezpečnost svěřených dětí
- děti nesmí do mateřské školy nosit :
 - předměty ohrožující zdraví a bezpečnost – zápalky, nože, špičaté předměty
 - cenné předměty – řetízky, peníze, drahé hračky
- zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, co děti mají ve svých skříňkách, v šatně
- zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé - vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu
- starší děti používají příbor a mladší děti lžičky správným způsobem
- použité nádobí odkládají na stanovené místo
- dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní jídelny-výdejně byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provést úklid

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života
- děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku
- povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek chránit a nepoškozovat.
- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti v jídelně-výdejně zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu

VI. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve vstupních prostorách jednotlivých pavilonů, uveřejněn na webových stránkách školy

Kontrolováním provádění ustanovení vnitřního řádu je pověřena vedoucí školní jídelny
Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na pedagogické a provozní poradě dne 25. 8. 2021
Zákonní zástupci dětí seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrdí svým podpisem.

V Lomnici nad Popelkou 1.9. 2021

Bc. Diana Ulrichová
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické a provozní poradě: 25. 8. 2021