

Škola : Mateřská škola - Klubičko, Bezručova 1534 , Lomnice nad Popelkou	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j. :	Účinnost od : 1.září 2018
Spisový znak :	Skartační znak : S 5

Vnitřní řád školní jídelny

adresa školy: Mateřská škola Klubičko příspěvková organizace,
Bezručova 1534,
512 51 Lomnice nad Popelkou

telefon: 481 671 668, 481 671 977, 606 479 990
záznamník: 481 671 668
mail: vsj.skolaklubicko@volny.cz

Vedení: vedoucí ŠJ: Lenka Morávková
vedoucí kuchařka : Zdena Malátová

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí ve věku 2,5 – 6 (7) let, stravování zaměstnanců, stravování cizích strážníků. Děti mladší tří let jsou zařazeny do kategorie strážníků od 3 – 6 let.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Strážníkem ŠJ se dítě stává na základě přihlášky ke stravování vyplněné zákonným zástupcem dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č.561/2004 Sb. školský zákon
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných skupin potravin v rozsahu dle § 4 odst.3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Je dodržován HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně školy a u vedoucí ŠJ.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny, kuchařky
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky, podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů, dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. Zásady provozu

Za dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské a cizí strážníky je zodpovědný personál

školní jídelny.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na děti pedagogický dohled, případně další zaměstnanci MŠ.

Nesnědené jídlo strážník vrací společně s použitým nádobím na určené místo.

Vynášení obědů a svačin z MŠ je zakázáno.

Jídelní lístek je vyvěšen každý týden na informačních nástěnkách v šatnách tříd a na internetových stránkách. Pro cizí strážníky je vyvěšen na dveřích výdejního místa.

Dle nařízení EU jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Školní jídelna zajišťuje stravování 3 x denně s dodržováním pitného režimu.

Strážníci přihlášení k celodennímu stravování, kteří mimořádně odcházejí domů po obědě si svačinu nemohou odnést.

Stravování zaměstnanců je stanoveno zvláštním předpisem.

Cizí strážníci si oběd vyzvedávají výměnou za prázdný jídelnosič.

2. Provoz ŠJ

Přesnídávka: 8.30
Oběd: 11.30 / 11.45
Svačina: 14.10
Případný odběr do jídelnosičů 11.00 – 11.20 hodin

poznámka: odběr do skleněných nádob není povolen

Čas podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 30 minut v návaznosti na program dětí

3. Pitný režim

Děti mají k dispozici čaj v termoskách od 7 hodin. Voda k dispozici celý den.

Paní kuchařky doplňují čaj po svačině do termosek ve třídách.

Na zahradu donášejí čaj, případně mírně dochucenou vodu kuchařky nebo dle potřeby učitelky (připravené pití je k dispozici vedle kuchyně). Děti mají plastové kelímky. Po použití kelímků spolu s nádobami (termos) učitelky odnášejí na vozík vedle kuchyně.

Termos kuchařky vymyjí a s nově uvařeným čajem, případně mírně ochucenou vodou v letním období odnášejí na zahradu.

4. Ceny stravného

Výše stravného od 1. 1. 2018

děti celodenní 3 – 6 let	34 Kč/den
celodenní starší 6 let	35 Kč/den
(v daném školním roce dovrší 7 let – odkladové děti)	
děti polodenní (1x svačina, oběd)	26 Kč/den
polodenní starší 6 let	27 Kč/den
zaměstnanci	27 Kč/den
cizí strážníci	50 Kč/den

5. Úhrada stravného

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejdéle k 15. v měsíci.

Úhrada se provádí: a) inkasní platbou:

předškolní děti.....	limit 800 Kč
předškolní odkladové děti (v daném školním roce dovrší 7 let).....	limit 900 Kč
mladší děti (platí školné).....	limit 1100 Kč

b) v hotovosti vedoucí školní jídelny, popř. učitelce ve třídě

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení stravy se provádí osobně nebo telefonicky na číslech 481 671 668, 481 671 977, 606 479 990 den před nástupem do MŠ

Odhlášky stravování

Na přechodnou dobu se odhlášení stravování provádí v MŠ osobně nebo telefonicky na číslech 481 671 688, 481 671 977, 606 479 990 den předem, nejpozději do 7.30 hodin. V případě, že dítě není odhlášeno rodiče za příslušný den hradí stravné. Oběd pro dítě si mohou rodiče v tento den vyzvednout do jídelnosiče v kuchyni MŠ 11.00 – 11.20 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá odpovědnost.

7. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna nevaří. O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni na nástěnce.

8. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u dětí odcházejících do školy v hotovosti, která je k vyzvednutí u VŠJ.

IV. Ochrana majetku

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku
2. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek chránit a nepoškozovat.

V. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve vstupních prostorách jednotlivých pavilonů, uveřejněn na webových stránkách školy
2. Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu je pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní jídelny prokazatelným způsobem seznámeni. (potvrzeno podpisem)
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, hygienické, technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny telefonicky nebo osobně, případně s ředitelkou školy.

V Lomnici nad Popelkou 1.9. 2018

Bc. Diana Ulrichová
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické a provozní poradě: 29. 8. 2018